|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO EMPRESA EJECUTORA | **INVESTIGACIÓN-UFPS** | | |
| **FORMATO DOCUMENTO DEL ALCANCE GLOBAL DEL PROYECTO** | | |
| **PLAN GLOBAL DE ALCANCE DEL PROYECTO** | **IDENTIFICACIÓN: FP4-Alcance Global** | |
| **FECHA EMISIÓN:** | 14/04/2021 |
| **Versión:** | **1.0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Interesados en el proyecto**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Compromiso** | | | | | **Poder/influencia** | **Intereses** | **Estrategia** | **Acciones que permitan alcanzar la estrategia** | | **Interesados** | **Desconoce** | **Se Resiste** | **Neutral** | **Apoya** | **Líder** | | **Patrocinador:**  Representante legal de Universidad Francisco de Paula Santander | O |  | X |  | D | A | A | GESTIONAR DE CERCA | Mantener su participación a través de reuniones para informar el desempeño del proyecto. | | **Cliente:**   * Profesional de apoyo Coordinación de Investigación * Coordinador de Investigación |  |  |  | X,O | D | A | A | GESTIONAR DE CERCA | Programar reuniones periódicas para revisar informes regulares del desarrollo del proyecto, asignación de tareas y recopilación de requisitos.  Revisar y aprobar cualquier cambio crítico en el proyecto. | | **Usuarios:**   * Directores de semilleros de investigación * Directores de grupos de investigación * Directores de programas académicos * Docente Representante de Investigación de la Facultad * Directores de Unidades Académica | O |  | *X* | *D* |  | *B* | *A* | INFORMAR | Utilizar encuestas para  capturar observaciones y/o sugerencias de  mejora para el desarrollo de aplicativo web. | | **Beneficiarios:**   * Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión * Fondo de Investigación Universitaria | O |  |  | *X,D* |  | *B* | *B* | MONITOREAR | Enviar un correo informativo sobre los beneficios que el proyecto aportará a los programas académicos. | | **Equipo de trabajo:**  Administrativo:   * Gerente de proyecto   Operativo:   * Analista * Programadores front-end Programadores back-end * Desarrollador BD * Tester |  |  |  | *O,X,D* |  | *A* | *A* | GESTIONAR DE CERCA | Programar reuniones para establecer los planes de acción, organizar y distribuir el trabajo y tomar decisiones que afectan directamente el proyecto.  Realizar una reunión cada semana para socializar los avances del proyecto en cuanto a mejoras y funcionalidades. | | **Supervisión:**   * Certificador de calidad de software * Director del programa ingeniería de Sistemas |  |  | *O* | *X,D* |  | *A* | *A* | GESTIONAR DE CERCA | Realizar reuniones para validar el cumplimiento del cronograma, retroalimentación mejoras con el fin de realizar correcciones a tiempo y garantizar satisfacción.  Enviar informes generales del avance logrado del proyecto por medio electrónico. | | Para calificar el Compromiso: O = Original; X=ACTUAL; D:DESEADO  Para calificar el Poder e Interés: A: ALTO; B:BAJO  ESTRATEGIAS: GESTIONAR DE CERCA (A-A); MANTENER SATISFECHO (A-B); INFORMAR (B-A);  MONITOREAR (B-B) | | | | | | | | | |   Fuente: Libro Director\_Profesional\_de\_proyectos\_Pablo\_Lledo.pdf |

1. **Recopilar requisitos**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS DE NEGOCIO (son aquellos Stakeholders de alto nivel, con poder de apoyar o entorpecer el proyecto).** | |
| **Nombre del Stakeholders** | **REQUISITOS o NECESIDADES** |
| **Cliente:**   * Profesional de apoyo Coordinación de Investigación * Coordinador de Investigación | RF1: Sistematizar el plan de acción y el informe de gestión de las unidades investigativas de la VAIE de la UFPS.  RF2: Sistematizar el proceso de revisión y aval por parte de director de grupo, semillero, director de departamento y representante de facultad ante el comité central de investigación y extensión UFPS.  RF3: Seguimiento al cumplimiento de actividades y registro de productos.  RF4: Validar que la aplicación web cumpla con los requerimientos funcionales y no funcionales establecidos en el PGA.  RF5: Cumplir con la entrega de los entregables propuestos en las fechas establecidas en el cronograma. |
| **REQUISITOS DE INTERESADOS** | |
| **INTERESADOS** | **REQUISITOS** |
| **Usuarios:**   * Directores de semilleros de investigación * Directores de grupos de investigación * Directores de programas académicos * Docente Representante de Investigación de la Facultad * Directores de Unidades Académicas | RF6: La interfaz gráfica debe ser amigable e intuitiva.  RF7: Permitir a los usuarios tener el control de los parámetros de entrada para generar los reportes.  RF8: Los diferentes reportes que genere deben poder ser exportados a Excel y PDF.  RF9: El sistema debe generar automáticamente el porcentaje de cumpliento de los productos en los informes de gestión. |
| **Beneficiarios:**   * Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión * Fondo de Investigación Universitaria | RF10: Recibir información respecto al avance del proyecto mediante correos electrónicos o reuniones que se programen. |
| **Equipo de trabajo:**  **Administrativo:**   * Gerente de proyecto **Operativo:** * Analista * Programadores front-end * Programadores back-end * Desarrollador BD * Tester | RF11: Cumplir con informes de avance del proyecto pactados en el cronograma del proyecto.  RF12: Entregar la aplicación web desplegada en los servidores de la empresa ejecutora.  RF13: Recibir la definición correcta y concisa de las necesidades del cliente, con la finalidad de poder levantar los requerimientos funcionales de manera eficiente. |
| **Supervisión:**   * Certificador de calidad de software * Director del programa ingeniería de Sistemas | RF14: Revisar las actividades y el desempeño del equipo de trabajo.  RF15: Realizar reuniones para el control sobre resultados, plazos y calidad del producto.  RF16: Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto en reuniones semanales de avance.  RF17: Supervisar las entregas parciales de código en las iteraciones del producto de software. |

**REQUISITOS DE PRODUCTO O RESULTADO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU01 | Nombre | | Gestion de usuarios | | Rol que usa la HU | | * Administrador * Super administrador * Directores de las unidades investigativas * Jóvenes investigadores * Investigadores * Co-investigadores |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  M | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  M | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  B | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 1 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como usuarios finales y administradores necesito que el aplicativo web me permita iniciar sesión con mi correo y contraseña para acceder a los servicios ofrecidos. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El aplicativo valide que el usuario y la contraseña son correctos.. * El aplicativo valide que la contraseña sea mayor a 5 caracteres y tenga combinación de letras y números. * El correo debe ser de una cuenta institucional. * El aplicativo web cuenta con una ventana que permitirá diligenciar el correo institucional y la clave para ingresar a la plataforma. Además, dicha ventana debe contar con dos enlaces, uno que es para recuperar contraseña y otro para registrarse, donde cada uno lleva a su vista respectiva. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU02 | Nombre | | Parámetros | | Rol que usa la HU | | * Administrador * Super administrador |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  M | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  M | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  B | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 1 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como administrador necesito permisos para la administración de los módulos del aplicativo.  Como super administrador necesito permisos para la administración de los módulos del aplicativo, la creación de usuarios y asignación de roles. Consultar y actualizar los datos de todos los usuarios registrados en el aplicativo web. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| El aplicativo web contará con un módulo que permita a los usuarios con rol Super Admin:   * Listar todos los grupos y semilleros de investigación que se encuentren registrados. * Registrar los datos de los proyectos y otras actividades de investigación. * Actualizar los datos de las líneas de investigación, facultad, departamento y programa que se encuentren registrados. * Las líneas de investigación serán definidas por la OCDE. * Inactivar o activar el uso de un grupo o semillero de investigación. | | | | | | | | |

**MODULO GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU03 | Nombre | | gestión de grupos de investigación y proyectos | | Rol que usa la HU | | * Administrador * Super administrador |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de grupo de investigación requiero registrar y gestionar el proceso de inscripción de grupos de investigación, así como también requiero registrar y asignar los proyectos terminados y en ejecución, la participación de los grupos de investigación en seminarios, congresos, foros, encuentros y conferencias nacionales e internacionales, los productos de investigación tecnológicos desarrollados, la organización de eventos y otros productos de apoyo a la academia realizados por el grupo de investigación. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| -el detalle de los datos para la inscripción de los grupos de investigación se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-02 INSCRIPCIÓN GRUPOS](https://docs.google.com/document/d/1yGrcJ2YCNaIFx8NzaPouhT9Vu5nt2TLb/edit) este documento contiene los siguientes formularios:  **NOTA:**  -El director de cada grupo de investigación será un docente de la Universidad Francisco de Paula Santander.  -El sistema debe permitir al administrador o súper administrador cambiar el estado del proyecto ejecución/terminado.  -Un docente solo podrá ser director de un grupo de investigación.  -Un proyecto de investigación institucional podrá vincular a estudiantes para que participen en la ejecución y desarrollo parcial del proyecto, producto de estas actividades se pueden generar trabajos de grado.  -Se podrán vincular investigadores externos cuando exista un proyecto de investigación que demande la participación de un investigador especializado en la temática y que éste sea desarrollado por un Grupo de Investigación de la UFPS. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU04 | Nombre | | gestión plan de acción grupos de investigación. | | Rol que usa la HU | | * Super Administrador * Director del grupo * Docente Representante de Investigación de la Facultad |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| -Como director del grupo de investigación se requiere crear un plan de acción sobre la actividad investigativa, los proyectos previstos a desarrollar en el semestre y otras actividades investigativas planteadas. para poder presentarse al Comité Central de Investigación y Extensión y al docente representante de investigación de facultad para que verifiquen el aval y su seguimiento.  -Como docente representante de investigación de la facultad se requiere poder tener la opción de verificar los planes de acción registrados para realizar un aval a estos registros y su seguimiento. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| -Los datos para la inscripción de plan de acción de los grupos de investigación se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-17 PLAN DE ACCIÓN GRUPOS](https://docs.google.com/document/d/1sxOhj2ZblsaDYIt8VxLvssvQXBON74tl/edit)  -Se debe registrar el formulario de registro de información línea de investigación por cada proyecto de investigación que el grupo espera desarrollar y que se encuentre asociado a la línea de investigación.  -El grupo de investigación debe contar con mínimo un (1) proyecto de investigación terminado y/o en ejecución, el cual debe haber sido avalado por alguna fuente de financiación interna o externa, o alguna dependencia académica de la universidad.  -El grupo de investigación debe Contar con mínimo un (1) artículo publicado o remitido a una revista científica indexada o avalada por la Universidad Francisco de Paula Santander, o contar con un producto tecnológico (software, prototipo, diseño industrial, procesos o técnicas) avalado por el Comité Central de Investigación y Extensión.  -El grupo de investigación debe Participar como mínimo en (1) convocatorias interna y/o externa en la presentación de propuestas de investigación.  -El grupo de investigación debe Contar con mínimo una (1) ponencia en un evento académico ya sea de carácter regional, nacional o internacional.  -El grupo de investigación debe Contar con mínimo (1) trabajo de grado (pregrado, especialización) o tesis (maestría, doctorado) dirigido por algún integrante del grupo de investigación el cual debe estar relacionado con algunas de sus líneas.  -Los formularios registro de información de línea de investigación y El formulario de participación de dirección , se deben realizar por cada línea de investigación perteneciente al grupo.  -Presentar semestralmente a la Vicerrectoría Asistente de Investigación y Extensión, el Informe de Gestión de las actividades realizadas con previa aprobación del docente representante de la facultad respectiva. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU05 | Nombre | | gestión de Informes proyectos de grupos de investigación y generación informes aprobatorios | | Rol que usa la HU | | * Super Administrador * Director del grupo * Docente Representante de Investigación de la Facultad |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  M | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de grupos de investigación se requiere realizar un informe basado en el plan de acción registrado del semestre y registrar el porcentaje de cumpliento de las actividades planteadas.  el poder registrar el porcentaje de cumplimiento. A su vez poder registrar la descripción de los productos realizados por el grupo de investigación en el semestre actual, según lo establecido en el Acuerdo N° 056 de 2012.  Como Docente Representante de Investigación de la Facultad se desea poder verificar la información de los registros de informes de planes de acción, el poder evaluar el porcentaje de cumplimiento de los informes del plan de acción presentados por el director de grupos de investigación, se desea que el representante pueda aprobar/desaprobar los informes presentados.  en el momento en que se aprueba/desaprueba el Docente Representante de Investigación de la Facultad requiere poder generar el documento de [concepto de cumplimiento plan de acción unidades de investigación](https://docs.google.com/document/d/1_65kVr3ZfreXSwnphnsc3a-FeBXd8U59/edit#)  Al ser aprobados los informes de plan de acción, el director de grupos requiere que se le permita generar el documento solicitud de horas. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| -Los datos para el registro de informes sobre el plan de acción de los grupos de investigación se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-13 INFORME DE GESTIÓN DE GRUPOS](https://docs.google.com/document/d/1Hnzp_SMW0Dle1codRD8IebTkvJ3WFwlP/edit)  -Los datos del formulario de solicitud de horas son los que se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-04 SOLICITUD DE HORAS](https://docs.google.com/document/d/1tf4WpH8_NcfiP5oFDxN-0TTlnXLsV0Kr/edit).  -los datos del formulario de concepto de cumplimiento plan de acción unidades de investigación se encuentran plasmados en el formato [CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN UNIDADES DE INVESTIGACIÓN.](https://docs.google.com/document/d/1_65kVr3ZfreXSwnphnsc3a-FeBXd8U59/edit#)  -La aprobación de las horas de investigación a los directores de los grupos, dependerá de que el grupo se encuentre activo institucionalmente, del plan de trabajo e informe de gestión y productos avalado por el Comité Central de Investigación y Extensión, y la aprobación del Consejo Académico, como también del informe de gestión y productos.  -Las horas asignadas a la investigación, corresponden a la participación en proyectos de investigación aprobados y actividades de investigación establecidas en el artículo 24 del acuerdo 056 del año 2012.  -Los productos a evaluar son los establecidos en el Artículo 25 del Acuerdo No.056 de 2012, se solicita anexar los soportes de los productos registrados en el periodo académico, solo se tendrá en cuenta para el reconocimiento de las horas de Investigación los productos que presenten su respectivo soporte. | | | | | | | | |

**MÓDULO SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU06 | Nombre | | Gestión de perfil usuario de semillero | | Rol que usa la HU | | * Director de semillero |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  M | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  B | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  B | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 1 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de semillero necesito registrar y actualizar mis datos de formación académica y personal. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El aplicativo permite al director de semillero una vez iniciado sesión modificar la información académica y personal. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU07 | Nombre | | Inscripción semilleros | | Rol que usa la HU | | * Director de semillero |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de semillero necesito inscribir el semillero que deseo formar. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El semillero pertenece dentro de la estructura a los Grupos de Investigación. * El aplicativo debe activar el semillero una vez reciba el aval del Director Grupo de Investigación, Director de la Unidad Académica y Docente Representante de Investigación de la Facultad. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU08 | Nombre | | Registro de proyectos y otras actividades investigativas | | Rol que usa la HU | | * Director de semillero |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de semillero requiero registrar los proyectos terminados y en ejecución, las capacitaciones realizadas y próximas a ejecutar y otras actividades investigativas que se desarrollen dentro del semillero. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El aplicativo debe asignar el tipo de proyecto o de actividad investigativa, terminado o en ejecución. * El aplicativo debe validar que el semillero esté activo para cualquier registro. * El aplicativo permite asignar un investigador principal y colaboradores al proyecto. * Los datos para la inscripción del semillero son los que se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-03 Inscripción de Semilleros](https://drive.google.com/file/d/1veIL53xHiN6aWzdPQJrWbv3rAlnw8syq/view?usp=sharing) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU09 | Nombre | | Plan de acción | | Rol que usa la HU | | * Director de semillero |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de semillero requiero crear el plan de acción semestral del semillero, en el cual necesito agregar los proyectos previstos a desarrollar en el semestre y otras actividades investigativas planteadas.  También quiero enterarme del aval del plan de acción por parte de Director Grupo de Investigación y Docente Representante de Investigación de la Facultad. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * Los datos del formulario del plan de acción son los que se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-19 PLAN DE ACCIÓN SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN](https://drive.google.com/file/d/1E2EUHfeuD2sMb0nuFsrvJKJJX9NbU0qq/view?usp=sharing). | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU10 | Nombre | | Gestión de informes y cumplimientos | | Rol que usa la HU | | * Director de semillero |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como director de semillero requiero realizar un informe basado en el plan de acción del semestre. En el informe necesito que muestre el cumpliento de las actividades planteadas en el plan, de forma que arroje un porcentaje de cumpliento. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El semillero se encuentre activo institucionalmente, del plan de trabajo aprobado por el Consejo Académico previo aval del Comité Central de Investigación y Extensión, y del informe de gestión y resultados alcanzados por el semillero. * El aplicativo debe limitar las horas semanales de investigación dentro de las 40 horas laborales semanales según el Acuerdo No. 056 de 2012. * Los datos del formulario del informe de gestión y la solicitud de horas son los que se encuentran plasmados en el formato [FO-IN-14 INFORME DE GESTIÓN DE SEMILLEROS](https://drive.google.com/file/d/1E0YLBaM95wDS45eHFQDKsCRzUAnMi4vn/view?usp=sharing) y [FO-IN-04 SOLICITUD DE HORAS DE INVESTIGACIÓN PARA DIRECTORES DE GRUPOS](https://drive.google.com/file/d/1E0YLBaM95wDS45eHFQDKsCRzUAnMi4vn/view?usp=sharing). | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU11 | Nombre | | Concepto de cumplimiento | | Rol que usa la HU | | * Representante de investigación de la Facultad |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Como representante de la facultad requiero visualizar los informes de gestión y planes de acción realizados por los grupos y semilleros semestralmente para evaluar el cumplimiento de los productos propuestos por el semillero y dar el visto bueno.  También requiero enviar el concepto de cumpliento una vez evaluado el informe de gestión de un semillero. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * Los datos para expedir el concepto de cumpplimiento estan plasmados en el formato F[O-IN-08 CUMPLIMIENTO PRODUCTOS PREVISTOS EN EL PLAN DE ACCIÓN SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN](https://drive.google.com/file/d/1hFa4NwiZj24RYAAFVDgimrqGIAmDPQDo/view?usp=sharing) | | | | | | | | |

**MÓDULO GESTIÓN DE PROYECTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU12 | Nombre | | Gestión de Cuentas y usuarios | | Rol que usa la HU | | * Super Administrador |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Los usuarios deben poder visualizar los docentes y jóvenes investigadores que participan en proyectos financiados, para habilitarlos en el sistema para generar solicitudes e informes correspondientes a proyectos financiados. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El sistema debe restringir el acceso, únicamente para los investigadores que hacen parte de proyectos financiados deben poder ingresar al módulo de gestión de proyectos.   El sistema debe permitirle a los usuarios, que tipo de que tipo de proyecto, va a registrar las solicitudes (Institucional, externo, financiado por FINU o plan de fomento de calidad) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU13 | Nombre | | Datos del proyecto | | Rol que usa la HU | | * Super Administrador * jóvenes investigadores * investigadores * co-investigadores |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| El sistema debe consultar en la base datos en base al usuario que está ingresando a los formatos, y asignar los datos correspondientes según el formato que se encuentre llenando el usuario. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * Los únicos datos de proyectos que se deben listar, son los proyectos financiados * Los datos de proyecto dependen del tipo de formato que se esté llenando (FO-IN-06, FO-IN-09, FO-IN-10, FO-IN-15, Jóvenes Investigadores) * El sistema debe restringir el acceso a estos datos únicamente a los usuarios con proyectos financiados.   . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU14 |  | | Solicitud de horas | | Rol que usa la HU | | * jóvenes investigadores * investigadores * co-investigadores |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| El investigador al realizar solicitud de horas (FO-IN-06) debe realizarlo en base a su tipo de contrato, y calidad de usuario (Director de proyecto, co-investigador) | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El sistema debe restringir al usuario el número de horas que puede solicita en base a su tipo de contrato (Planta o cátedra) * El sistema debe redireccionar la solicitud al Director del grupo de investigación y representante de facultad, para aprobación o denegación de esta. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU15 | Nombre | | Duración, estado y cumplimiento del proyecto | | Rol que usa la HU | | * jóvenes investigadores * investigadores * co-investigadores |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| El usuario debe registrar el proyecto y el código del acto administrativo asignado, para lo cual, el sistema carga la información pertinente y le habilita los campos al usuario según el formato FO-IN-15 para llenarlos y generar el informe de gestión respectivo | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El sistema debe generar un formulario a llenar al usuario en base al formato FO-IN-15 * Se debe realizar un cargue en la base de datos de todos los proyectos financiados junto a sus códigos de actos administrativos correspondientes.   . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU16 | Nombre | | Solicitud de hora (Joven investigador, asignar docente) | | Rol que usa la HU | | * jóvenes investigadores |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| El usuario debe ingresar los datos para la asignación de horas en el formato solicitud de horas de tutores de jóvenes investigadores. | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| -.El sistema debe generar un formulario a llenar al usuario en base al formato Solicitud de horas de tutores de jóvenes investigadores.  -Se debe asignar una tutor para el acompañamiento del proyecto  -El joven investigador puede asignar o agregar convocatorias  -El usuario debe agregar las actividades desarrolladas del proyecto | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Código proyecto | GUUFPS | Nombre | | Gestión de unidades investigativas | | | | |
| Número HU | HU17 | Nombre | | Requerimientos generales | | Rol que usa la HU | | * admin, super admin * directores de grupos de investigación |
| Factores de Priorización | | | | | | | | |
| Valor  (Alto/Medio/Bajo)  A | Costo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Riesgo  (Alto/Medio/Bajo)  A | | Valor de Priorización  (Alto/Medio/Bajo) | | 5 | |
| Descripción | | | | | | | | |
| Los directores de departamento, directores de grupos de investigación y representantes de facultad deben poder aprobar o rechazar las solicitudes realizadas por los investigadores.  También se necesita que se pueda generar un formato PDF cuando alguna unidad requiera alguna solicitud en formato institucional.  Por último es necesario facilitarle el diligenciamiento de las solicitudes a los investigadores, por lo cual al ingresar el nombre, debería permitirle seleccionar sobre cuál proyecto realizará las solicitudes y autocompletar los valores correspondientes que sean posibles | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | |
| * El sistema debe consultar y darle a elegir al investigador el proyecto en el que se encuentra vinculado para autocompletar campos * El sistema debe poder generar un archivo PDF ajustado al formato institucional para esa solicitud. * Los directores de departamento y grupo de investigación, y representantes de facultad deben poder listar las solicitudes realizadas para poder aprobar o rechazar. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregables** | **Requisitos de Resultado o de Solución** |
| **E1** Un aplicativo web (**VAIESOFT**) que permita gestionar, controlar y dar seguimiento a los planes de acción e informes de gestión de grupos, semilleros y proyectos de investigación de la UFPS. | **Requerimientos funcionales:**  **ITERACIÓN 1:**  **HU-01: TRATAMIENTO DE USUARIO**  -RF1: Inicio de Sesión a los usuarios previamente registrados.  -RF2: Actualizar contraseña  -RF3: Actualizar la información de usuario  -RF4: Registrar un nuevo usuario  -RF5: Modificar datos del usuario  -RF6: Eliminar datos del usuario  -RF7: El sistema debe enviar una notificación de activación de cuenta.  **HU-02 PARÁMETROS**  -RF8: Registrar las propuestas de líneas de investigación.  -RF9: Modificar los datos de las líneas de investigación.  -RF10: Eliminar los datos de las líneas de investigación.  -RF11: Registrar unidades de investigación,  -RF12: Modificar unidades de investigación.  -RF13: Eliminar unidades de investigación.  -RF14: Listar todos los grupos y semilleros de investigación que se encuentren registrados.  -RF15: Registrar los datos de los proyectos y otras actividades de investigación.  **HU-03: GESTIÓN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS**  -RF16: Registrar grupo de investigación:  -RF17: Registrar líneas de investigación  -RF18: Registrar director del grupo  -RF19: Registrar investigadores docentes ufps  -RF20: Registrar coinvestigadores.  -RF21: Registrar jóvenes investigadores  -RF22:Registrar pares académicos expertos con quienes tienen relación  -RF23: Registrar estudiantes  -RF24: Registrar redes o grupos de investigación con los cuales trabaja el grupo de investigación.  -RF25: Registrar proyectos.  -RF26: Modificar información de los proyectos.  -RF27: Eliminar proyectos.  -RF28: Registrar proyectos de grado  -RF29: Modificar información de los proyectos de grado.  -RF30: Eliminar proyectos de grado.  -RF31: El sistema debe permitir al usuario cambiar el estado del proyecto ejecución/terminado.  -RF32: Registrar proyectos de grado  -RF33: Registrar publicaciones (articulo, libros, capítulos de libros, memorias en congresos y periódicos de noticias).  -RF34: Modificar una publicación  -RF35: Eliminar una publicación  -RF36: Registrar ponencias (ponencias presentadas en eventos científicos)  -RF37: Modificar una ponencia  -RF38: Eliminar una ponencia  -RF39: Registrar de productos tecnológicos desarrollados por el grupo.  -RF40: Modificar un productos tecnológicos  -RF41: Eliminar un productos tecnológicos  -RF42: Registrar organización de eventos (eventos que ha organizado el grupo de investigación en el año anterior).  -RF43: Modificar un evento  -RF44: Eliminar un evento  -RF45: Registrar otros productos de apoyo a la academia.  -RF46: Modificar otros productos de apoyo a la academia.  -RF47: Eliminar otros productos de apoyo a la academia.  **HU-06 GESTIÓN DE PERFIL USUARIO DE SEMILLERO**  -RF63:El sistema debe permitir que el director de semillero registre su información académica y personal.  -RF64: El sistema debe permitir que el director de semillero edite su información académica y personal.  -RF65: El sistema debe permitir que el director de semillero actualice su información académica y personal.  **HU-07 INSCRIPCIÓN SEMILLEROS**  -RF66: El sistema debe permitir registrar un semillero de investigación.  -RF67: El sistema debe permitir consultar un semillero de investigación.  -RF68: El sistema debe permitir editar un semillero de investigación.  -RF69: El sistema debe permitir agregar alumnos que conforman el semillero  -RF70: El sistema debe permitir agregar pares o expertos que tienen relación con el semillero.  -RF71: El sistema debe permitir agregar proyectos terminados del semillero.  -RF72: El sistema debe permitir agregar capacitaciones realizadas.  -RF73: El sistema debe permitir agregar ponencias presentadas en eventos científicos.  -RF74: El sistema debe permitir agregar publicaciones realizadas.  -RF75: El sistema debe permitir enviar la solicitud de avales para la aprobación del semillero.  -RF76: El sistema debe permitir notificar la aprobación del semillero.  **HU-12 GESTIÓN DE CUENTAS Y USUARIOS**  -RF 108: El sistema debe permitir que se Registre o Asignar Docente director de proyecto  -RF 109: El sistema debe permitir que se Registre o Asignar Docente Coinvestigador de proyecto  -RF 110: El sistema debe permitir que Registre o Asignar Joven Investigador  **HU-13 DATOS DEL PROYECTO**  -RF 111: El sistema debe permitir que agregar o asignar el número del contrato  -RF 112: El sistema debe permitir agregar o asignar el nombre del proyecto  -RF 113: El sistema debe permitir agregar o asignar el grupo de investigación  -RF 114:El sistema debe permitir agregar o asignar la línea de Investigación a la cual pertenece el proyecto  -RF 115: El sistema debe permitir agregar o asignar la facultad  **ITERACIÓN 2**  **HU-04: GESTIÓN PLAN DE ACCIÓN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**  -RF48: Asignación proyecto al plan de acción  -RF49: Registrar un nuevo plan de acción  -RF50: Modificar un nuevo plan de acción  -RF51: Eliminar un nuevo plan de acción  -RF52: Aprobar/desaprobar plan de acción del grupo de investigación  -RF53: Registrar el motivo en caso de desaprobar el plan de acción  **HU-08 REGISTRO DE PROYECTOS Y OTRAS ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS**  RF77: El sistema debe permitir registrar proyectos de investigación asignándole un estado, terminado o en ejecución.  RF 78:El sistema debe permitir modificar el proyecto (Terminado/En ejecución).  RF 79: El sistema debe permitir consultar proyecto (Terminado/En ejecución)  RF 80: El sistema debe permitir registrar investigador  RF 81: El sistema debe permitir asignar coinvestigadores a un proyecto  RF 82:El sistema debe permitir asignar estudiantes a un proyecto  RF 83: El sistema debe permitir agregar el costo final del proyecto.  RF 84: El sistema debe permitir agregar fuentes de financiación.  RF 85: El sistema debe permitir registrar las capacitaciones a realizar y realizadas.  RF 86: El sistema debe permitir registrar ponencias presentadas en eventos científicos  RF 87: El sistema debe permitir registrar otras actividades investigativas.  **HU-09 PLAN DE ACCIÓN**  RF 88: El sistema debe permitir agregar los proyectos con sus actividades en el plan de acción del semestre.  RF 89: El sistema debe permitir agregar actividades a realizar a cada proyecto de investigación.  RF 90: El sistema debe permitir agregar las capacitaciones a realizar en el plan de acción del semestre.  RF 91: El sistema debe permitir agregar otras actividades investigativas. RF1: El sistema debe permitir enviar la solicitud de avales para la aprobación del plan.  RF 92: El sistema debe permitir notificar la aprobación del plan.  RF 93: El sistema debe permitir chequear el avance de las actividades registradas del proyecto y otras actividades investigativas.  RF 94: El sistema debe permitir mostrar el porcentaje de avance de las actividades registradas en el proyecto y otras actividades investigativas.  **HU-14 SOLICITUD DE HORAS**  -RF 116: El sistema debe limitar el número de horas que puede solicitar un investigador de acuerdo a su tipo de contrato  -RF 117: El sistema debe calcular que el número de horas solicitar no sobrepase el máximo de horas posibles para el tipo de docente  **HU-15 DURACIÓN, ESTADO Y CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO**  -RF 118: El sistema debe permitir agregar el Valor financiado  -RF 119: El sistema debe permitir que pueda agregar la duración del proyecto  -RF 120: El sistema debe permitir agregar la Fecha de inicio  -RF 121: El sistema debe permitir agregar la fecha de suspensión del proyecto  -RF 122: El sistema debe permitir agregar la fecha de reinicio del proyecto  -RF 123: El sistema debe permitir agregar la fecha de reinicio del proyecto  -RF 124: El sistema debe permitir agregar la prórroga del proyecto  -RF 125: El sistema debe permitir agregar la fecha de terminación del proyecto  -RF 126: El sistema debe permitir agregar el tiempo total de ejecución del proyecto  -RF 127: El sistema debe permitir agregar los objetivos propuestos del proyecto  -RF 128: El sistema debe permitir agregar las actividades específicas desarrolladas en el proyecto  -RF 129: El sistema debe permitir agregar los logros alcanzados del proyecto  -RF 130: El sistemas debe permitir agregar el porcentaje de cumplimiento del proyecto  -RF 131: El sistema debe permitir agregar la cantidad de compromisos del proyecto  -RF 132: El sistema debe permitir agregar el estado del compromiso del proyecto  -RF 133: El sistema debe permitir agregar el equipo del proyecto  -RF 134: El sistema debe permitir agregar el proyecto de equipo  -RF 135: El sistema debe permitir agregar los otros proyecto de equipo  -RF 136: El sistema debe permitir agregar como prevé el uso de los equipos una vez finalizado el proyecto  -RF 137: El sistema debe permitir agrega las actividades de los objetivos propuestos del proyecto  -RF 138: El sistema debe permitir registrar el estado del objetivo del proyecto  -RF 139: El sistema debe agregar el estado del objetivo del proyecto  -RF 140: El sistema debe agregar las observaciones de los resultados parciales del proyecto  -RF 141: El sistema debe permitir agregar las novedades del proyecto  -RF 142: El sistema debe permitir agregar las conclusiones y observaciones del proyecto  -RF 143: El sistema debe permitir agregar las observaciones representante de la facultad ante el comité central de investigación y extensión  **INTERACCIÓN 3**  **HU-05: GESTIÓN DE INFORMES PROYECTOS DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y GENERACIÓN INFORMES APROBATORIOS**  -RF57: Registrar informes de plan de acción  -RF58: Validar y aprobar los informes de plan de acción  -RF59: Registrar nuevos productos (actividades, publicaciones, participación en convocatorias).  -RF60: Generar una solicitud de horas para directores de grupos de investigación  -RF61: Validar y notificar la solicitud de horas para un grupo de investigación  -RF62: Generar un documento sobre concepto de cumplimiento solicitud de horas de investigación El reconocimiento de las horas semanales dedicadas a investigación serán solicitadas por el Director del grupo de investigación al Comité Central de Investigación y Extensión, con previo concepto del docente representante de Facultad.  **HU-10 GESTIÓN DE INFORMES Y CUMPLIMIENTOS**  -RF95: El sistema debe permitir mostrar el cumpliemiento de los proyectos resgistrados en el plan de acción.  -RF 96: El sistema debe permitir mostrar el cumpliemiento de las capacitaciones registradas en el plan de acción.  -RF 97: El sistema debe permitir mostrar el cumpliemiento de las otras actividades investigativas registradas en el plan de acción.  -RF 98: El sistema debe permitir agregar estudiantes que han asistido al semillero durante el semestre.  -RF 99: El sistema debe permitir enviar la solicitud de avales para la aprobación del informe de gestión.  -RF 100: El sistema debe permitir notificar la aprobación del informe de gestión.  -RF 101: El sistema debe permitir enviar la solicitud de avales para la aprobación del informe de gestión.  -RF 102: El sistema debe permitir generar la solicitud de horas de investigación para el director de semillero.  -RF 103: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad consulte las solicitudes de grupos, semillero y proyectos  -RF 104: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad registre su visto bueno a las solicitudes de grupos, semillero y proyectos  -RF 105: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad rechace las solicitudes de grupos, semillero y proyectos  **HU-11 CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO**  -RF 106: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad consulte las solicitudes de grupos, semilleros y proyectos.  -RF 107: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad registre su visto bueno a las solicitudes de grupos, semillero y proyectos  -RF 108: El sistema debe permitir que el Representante de Facultad rechace las solicitudes de grupos, semillero y proyectos  **HU-16 SOLICITUD DE HORAS(JOVEN INVESTIGADOR, ASIGNAR DOCENTE)**  -RF 144: El sistema debe permitir agregar o asignar el departamento del proyecto  -RF 145: El sistema debe permitir agregar o asignar el nombre del tutor  -RF 146: El sistema debe permitir agregar o asignar el nombre de joven investigador del proyecto  -RF 147: El sistema debe permitir agregar o asignar el convenio de colciencias del proyecto  -RF 148: El sistema debe permitir agregar o asignar la convocatoria de jóvenes investigadores del proyecto  -RF 149: El sistema debe permitir agregar o asignar el periodo de tutoría del proyecto  -RF 150: El sistema debe permitir agregar las actividades desarrolladas del proyecto  -RF 151: El sistema debe permitir agregar los productos alcanzados del proyecto  **HU-17 REQUERIMIENTOS GENERALES**  -RF 152: El sistema debe permitir a los directores de departamento, aprobar o rechazar solicitudes  -RF 153: El sistema debe permitir a los representantes de facultad, aprobar o rechazar solicitudes  -RF 154: El sistema debe permitir a las unidades de control, solicitar en formato PDF las solicitudes realizadas por los investigadores  -RF 155: El sistema debe permitir consultar los datos ya existentes de investigadores, grupos y proyectos y actualizar los campos correspondientes automáticamente al estar llenando una solicitud.  **Requerimientos no funcionales:**   * RNF 1: La aplicación debe ser en entorno web. * RNF2: La aplicación web deberá contar un diseño adaptado a múltiples plataformas. * RNF 3: Los tiempos de respuesta de la aplicación no deben superar los 5 segundos. * RNF4: Los permisos de acceso al sistema solo pueden ser cambiados por el administrador del sistema. * RNF 5:El tiempo de aprendizaje del sistema por un usuario deberá ser menor a 4 horas * RNF 6: El sistema debe proporcionar mensajes que sean informativos y orientados al usuario final. * RNF 7:La aplicación web debe poseer un diseño “Responsive” a fin de garantizar la adecuada visualización en múltiples computadoras personales, dispositivos tablets y teléfonos inteligentes. * RNF8:El sistema debe poseer interfaces gráficas de acuerdo a la plantilla de la Universidad Francisco de Paula Santander. |
| **E2** Un aplicativo web desplegado en un servidor de la Universidad Francisco de Paula Santander en correcta funcionalidad. | **Requerimientos funcionales:**  -RF156: La aplicación web debe estar desplegada en un servidor AWS.  -RF157:La aplicación web debe de estar funcional en su totalidad.  **Requerimientos no funcionales:**  -RNF9:Se debe preparar el servidor con las tecnologías necesarias para el funcionamiento de la plataforma web |
| **E3** Un evento de capacitación a los usuarios finales para el uso y apropiación de los servicios del aplicativo web. | **Requerimientos funcionales:**   * RF158: Dar instrucciones a los usuarios finales del uso del aplicativo web. * RF159: Dar a conocer los procesos que realiza la aplicación. * RF160: Mostrar cómo se navega entre la aplicación   **Requerimientos no funcionales:**   * RNF10: La capacitación debe ser dictada por medios virtuales |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Definir el Alcance**   *<Se debe definir claramente el alcance del proyecto, considerando cada uno de los entregables principales del proyecto y los sub entregables de cada uno, los criterios de aceptación y los supuestos>.*  *Es de indicar que no todo Entregable tiene subentregables. Existe sub entregable cuando se quiere hacer entrega por partes.* | | | |
| E1 | Un aplicativo web que permita gestionar, controlar y dar seguimiento a los planes de acción e informes de gestión de grupos, semilleros y proyectos de investigación de la UFPS. | | |
| Descripción | Una aplicación web que se encargue de facilitar el proceso de revisión y aval por parte de director de grupo, semillero, director unidad académica y representante de Facultad ante el comité central de investigación y extensión UFPS,seguimiento al cumplimiento de actividades y registro de productos informe de gestión semestral en el plan de acción de las unidades investigativas de la Universidad Francisco de Paula Santander. | | |
| Criterio de Aceptación Del Entregable: | * La interfaz de la aplicación web debe contar con los estilos institucionales de la UFPS. * La aplicación web debe de poder administrar tantos usuarios se desee. * Debe presentarse un informe aprobado por el supervisor, el cual especifique y se acepten las tecnologías implementadas en la aplicación. * Debe contar con el aval del Certificador de calidad de software. * Cumplimiento de la lista de chequeo de requerimientos funcionales y no funcionales. * Aprobación de los requerimientos funcionales y no funcionales. * La aplicación web debe de estar funcional en su totalidad. * Código fuente en un CD rotulado con el logo de la institución. | | |
| Supuestos del Entregable: | **SE1.1** Todos los representantes involucrados del proyecto disponen de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para asistir a una agenda establecida de reuniones a través de Google Meet con la finalidad de establecer los requerimientos funcionales y no funcionales, además de presentación avances y pruebas para el aplicativo web.  **SE1.2:** La aprobación de las entregas parciales y el levantamiento de las actas parciales son recibidas por el cliente y el supervisor.  **SE1.3:** El cliente proporciona los diseños de su identidad institucional (logos, colores y formatos) para la realización de la interfaz gráfica del aplicativo y dispone de dos (2) horas semanales durante la realización del proyecto para una reunión con el fin que valide el diseño de las interfaces del aplicativo web **VAIESOFT**. | | |
| Id Sub-Entregable | Nombre del Sub Entregable o Hito | Descripción | |
| SE1 | documento del plan , diseño, modelo de datos y codificación del módulo gestión de grupos | El módulo permitirá gestionar los planes de acción e informes de gestión que presentan los grupos de investigación semestralmente ante la Vicerrectoria de Investigacion y extension.  Permitirá un seguimiento a los proyectos y actividades investigativas, verificando su cumpliento en el semestre.  permitirá la generación de actas de solicitud de horas y cumplimiento del plan de acción de los grupos de investigación de la UFPS. | |
| SE2 | Módulo gestión de semilleros | El módulo permitirá gestionar los planes de acción e informes de gestión que presentan los semilleros de investigacion semestralmente ante la Vicerrectoria de Investigacion y extension.  Permitirá un seguimiento a los proyectos y actividades investigativas, verificando su cumpliento en el semestre.  Permitirá la generación de actas de solicitud de horas y cumplimiento del plan de acción de los grupos de investigación de la UFPS | |
| SE3 | Módulo de proyectos | Se entrega un módulo para la gestión de proyectos, el cual consiste en registrar solicitudes para proyectos financiados (independientemente del ente financiador).  Este módulo contiene diferentes vistas principales que agrupan diferentes funcionalidades dentro de ellas:   * Aprobación o rechazo de solicitudes de parte de directores y representantes. * Selección de tipo de proyecto sobre el cual se realizará solicitudes (Dependiente del tipo de usuario) * Registro de solicitudes * Consulta del estado de solicitudes * Generación de PDF en formato institucional | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E2 | Un aplicativo web desplegado en un servidor de Amazon Web Services. | |
| Descripción | se desea alojar y desplegar la Aplicación web **VAIESOFT** en un servidor virtual de AWS en el cual Puedan atender a los usuarios del aplicativo. | |
| Criterio de Aceptación Del Entregable: | * La aplicación web debe estar desplegada en un servidor AWS. * La aplicación web debe de estar funcional en su totalidad. | |
| Supuestos del Entregable: | **SE2.1:** El experto tecnológico por parte de la Universidad Francisco de Paula Santander proporciona un alojamiento en un servidor de AWS, el cual debe tener instalado una versión de PHP superior a 7 y también un SGBD compatible con la tecnología MySQL para el despliegue satisfactorio del aplicativo web.  **SE2.2:** El experto tecnológico suministra credenciales para configurar el entorno de despliegue y montar el aplicativo web en el servidor de AWS.  **SE2.3:** El cliente y supervisor disponen de dos (2) horas en la fecha establecida en la agenda para la verificacion y aprobacion de la entrega del aplicativo web implementado satisfactoriamente en el servidor. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E3 | Un evento de capacitación a los usuarios finales para el uso y apropiación de los servicios del aplicativo web. | |
| Descripción | Se realiza una capacitación a usuario finales explicando el manejo de la aplicación, lo que hace y no hace en cuanto a procesos, realizando actividades para que la aplicación sea usada de manera correcta | |
| Criterio de Aceptación Del Entregable: | * La capacitación debe ser expuesta por medio virtual. * Debe ser dictada por medio de ejemplos proyectada en un Video Beam. | |
| Supuestos del Entregable: | **SE3.1:** El cliente proporciona la cantidad de personas a capacitar y el responsable del equipo de trabajo del proyecto establece una fecha y hora no posterior a un mes del despliegue del aplicativo para realizar la capacitación.  **SE3.2:** Los usuarios a capacitar deben disponer de dos (2) horas en la fecha establecida para asistir a la capacitación.  **SE3.3:** Los usuarios tienen la capacidad de manejar integralmente el equipo de cómputo y sus herramientas básicas. | |

|  |
| --- |
| 1. **Crear EDT** |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado: <*Indique nombre del responsable del documento>* | |
| Aprobado: <*Persona que revisó y aprobó el formato>* | Fecha: <*Fecha revisado>* |

**5. Diccionario de EDT (solo hacer Diccionario a los paquetes de trabajo. La finalidad del diccionario de la EDT es determinar que hitos se entregará en el paquete de trabajo, que actividades hay que desarrollar, cuales son los recursos, los tiempos de duración , lo supuestos y restricciones entre otros.**

**se hace por cada paquete de trabajo.**

**del E1 software trabajar los**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **ARTEFACTOS** | **DURACIÓN** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** |
| **1.1 E1: Aplicativo web para la gestión de planes de acción e informes de accion de unidades investigativas UFPS** | | | | |
| Análisis | Charter del proyecto | 16,82 días | jue 8/04/21 | dom25/04/21 |
| Planificación | Plan de gestión de alcance | 20,69 días | sáb 10/04/21 | dom 2/05/21 |
| ***1.1.3 Iteración 1: HU01, HU02, HU3, HU06, HU07, HU12, HU13*** | | **10,73 días** | **mié 21/04/21** | **lun 3/05/21** |
| Planificación | Entrega documento Plan de Iteraciones | 0,97 días | mié 21/04/21 | lun 3/05/21 |
| Diseño | Entrega del documento de diseño | 1,43 días | mié 21/04/21 | vie 23/04/21 |
| Codificación | Sin hito | 6,86 días | vie 23/04/21 | vie 30/04/21 |
| Pruebas | Documentación y código fuente iteración 1 | 1,71 días | vie 30/04/21 | lun 3/05/21 |
| ***1.1.4 Iteración 2: HU04, HU08, HU09, HU14, HU15*** | | **9,26 días** | **lun 3/05/21** | **mié 12/05/21** |
| Planificación | Entrega documento Plan de Iteraciones | 0,97 días | lun 3/05/21 | mar 4/05/21 |
| Diseño | Entrega del documento de diseño | 2,29 días | mar 4/05/21 | jue 6/05/21 |
| Codificación | Sin hito | 5,86 días | mar 4/05/21 | lun 10/05/21 |
| Pruebas | Documentación y código fuente iteración 2 | 1,71 días | lun 10/05/21 | mié 12/05/21 |
| ***1.1.5 Iteración 3: HU05, HU10, HU11, HU16, HU17*** | | **12,83 días** | **mié 12/05/21** | **mié 26/05/21** |
| Planificación | Entrega documento Plan de Iteraciones | 0,97 días | mié 12/05/21 | jue 13/05/21 |
| Diseño | Entrega del documento de diseño | 2,29 días | jue 13/05/21 | sáb 15/05/21 |
| Codificación | Sin hito | 7,86 días | sáb 15/05/21 | lun 24/05/21 |
| Pruebas | Documentación y código fuente iteración 3 | 1,71 días | lun 24/05/21 | mié 26/05/21 |
| **1.2 E2: Despliegue del aplicativo web VAIESOFT** | | **5,11 días** | **mié 26/05/21** | **lun 31/05/21** |
| Preparación | Entrega Plan configuración del servidor | 2,43 días | mié 26/05/21 | vie 28/05/21 |
| Despliegue | Entrega manual de usuario  Entrega informe de pruebas aplicación en servidor | 4,69 días | mié 26/05/21 | lun 31/05/21 |
| **1.3 E3: Capacitación** | | **2,29 días** | **lun 31/05/21** | **mié 2/06/21** |
| Planificación | Sin hito | 1,71 días | lun 31/05/21 | mié 2/06/21 |
| Ejecución | Entrega acta de aceptación de la capacitación | 0,57 días | mié 2/06/21 | mié 2/06/21 |
| Cierre de proyecto | Entrega formal del proyecto y su documentación | 4 días | sáb 29/05/21 | mié 2/06/21 |